

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**RECONOCE FERIADO PROGRESIVO**  
**DECRETO N° 0004**  
**Sección 1ªera.**  
**LA CISTERNA, 04 ENE 2011**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 0117 de fecha 24 de Noviembre de 1990, mediante el cual y a contar del 01 de Diciembre de 1990, se designa en calidad de titular a doña MITZI JACQUELINE MOLINA CARREÑO, Cédula de Identidad N° 10.449.261-4, escalafón técnico, Grado 14° E.M.R.
- 2.- Que a contar del 01 de Diciembre del año 2010, cumplió veinte (20) años de servicio ininterrumpidos en el municipio, lo cual le da derecho a gozar de 25 días hábiles de Feriado Legal, los que podrá hacer uso a partir del 01 de Enero del 2011.

**D E C R E T O :**

1.- **RECONÓCESE**, a la funcionaria Municipal, doña MITZI JACQUELINE MOLINA CARREÑO, Cédula de Identidad N° 10.449.261-4, Escalafón Técnico, Grado 14° E.M.R., el derecho de Feriado Legal Progresivo, por tener 20 años de servicio ininterrumpidamente en este municipio, quien podrá gozar de veinte y cinco (25) días hábiles de Feriado Legal y a contar del 01 de Enero del 2011, en atención a lo señalado en los Considerandos Primero y Segundo del presente Decreto.-

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE DE GABINETE (S)**

**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH.POF.JMC.NSS.Csr.-